

Примерное положение об организации деятельности семейного детского сада для детей из многодетных семей, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

(утв. приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.02.2011 № 399 (с изм. от 19.08.2011 №1578, от 11.04.2012 №863)

1. Общие положения

1.1. Семейный детский сад является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.

1.2. Семейный детский сад организуется в семьях, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по месту проживания данной семьи.

Семейный детский сад открывается при наполняемости детей в количестве 3-5 человек. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.3. Семейный детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Семейные детские сады организуются в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;
- семей, дети которых не посещают образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5. Семейный детский сад открывается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам противопожарной безопасности»

2. Порядок создания семейного детского сада

2.1. Семейный детский сад открывается по решению учредителя дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя семейного детского сада, подает заявление об открытии

семейного детского сада учредителю ближайшего дошкольного образовательного учреждения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие семейного детского сада совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
- медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении.

2.3. На должность воспитателя семейного детского сада может быть назначен родитель (законный представитель), имеющий:

- среднее или высшее педагогическое образование;
- среднее профессиональное или высшее профессиональное (непедагогическое) образование и дополнительную профессиональную подготовку в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования;
- среднее образование и дополнительную профессиональную подготовку в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования, для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.4. На должность воспитателя семейного детского сада не могут быть приняты лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

– отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;

– бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.

2.5. Комиссия, созданная решением учредителя, в течение двух недель рассматривает предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 документы и проводит обследование условий проживания семьи. Результаты работы комиссии отражаются в заключении.

2.6. Решение об открытии семейного детского сада принимается учредителем в месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем) заявления со всеми необходимыми документами на основании положительного заключения комиссии при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Управлением Роспотребнадзора по Мурманской области или его территориальными отделами.

2.7. В случае отрицательного заключения комиссии учредитель в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).

3. Организация деятельности группы семейного воспитания

3.1. Между собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, в котором открывается семейный детский сад, и дошкольным образовательным учреждением заключается договор, определяющий условия размещения семейного детского сада в жилом помещении.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение, структурным подразделением которого является семейный детский сад, обеспечивает:

– оснащение необходимым для содержания детей и осуществления образовательного процесса оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольного образовательного учреждения;

– организацию образовательного процесса;

– организацию питания детей;

– медицинское обслуживание воспитанников;

– контроль за функционированием семейного детского сада.

3.3. Режим работы семейного детского сада, длительность пребывания в нем детей устанавливаются дошкольным образовательным учреждением в соответствии с уставом и договором, заключаемым с учредителем.

3.4. Занятия с детьми и другие виды деятельности воспитанников семейного детского сада могут проводиться как в здании дошкольного образовательного учреждения, так и в домашних условиях (в семейном детском саду).

3.5. Организация питания детей в семейном детском саду возлагается на дошкольное учреждение.

Приготовление пищи для воспитанников семейного детского сада осуществляется в здании дошкольного образовательного учреждения, которое обеспечивает ее доставку в специальной таре в семейный детский сад.

Ответственность за организацию питания в семейном детском саду возлагается на руководителя, медицинского работника дошкольного образовательного учреждения и на воспитателя семейного детского сада.

3.6. Обеспечение деятельности семейного детского сада осуществляется в соответствии с договором между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) многодетной семьи, в которой создается семейный детский сад.

3.7. Для организации деятельности семейного детского сада в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель - 1,0 ст.;
- инструктор по физической культуре - 0,2 ст.;
- музыкальный руководитель - 0,2 ст.;
- старшая медсестра - 0,2 ст.;
- педагог-психолог - 0,2 ст.;
- социальный педагог - 0,25 ст.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 5 детей для одного семейного детского сада.

4. Родительская плата за содержание ребенка в группе семейного воспитания

4.1. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего семейный детский сад, устанавливается в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, определяющими размер родительской платы в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования.

4.2. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего семейный детский сад, устанавливается в размере родительской платы за содержание ребенка в других группах дошкольного образовательного учреждения, рассчитанной без учета затрат и контингента семейного детского сада.

5. Финансовое обеспечение деятельности семейного детского сада

Финансовое обеспечение деятельности семейного детского сада осуществляется за счет средств местного бюджета и включает в себя: расходы на оплату труда, другие расходы, связанные с предоставлением дошкольного образования в семейном детском саду в соответствии с утвержденной бюджетной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности).

Форма

Договор
между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) многодетной семьи, в которой создается семейный детский сад

« ___ » _____ 200__ г.

Дошкольное образовательное учреждение детский сад № _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейный детский сад,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) многодетной семьи)
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

1.2. Предметом договора является организация деятельности семейного детского сада в многодетной семье Родителя, развитие, воспитание и обучение детей многодетной семьи

(фамилии, имена, отчества и дата рождения детей)
(далее по тексту совместно именуемые – «дети», а каждый по отдельности – «ребенок») в семейном детском саду.

2. Организация деятельности семейного детского сада

2.1. Семейный детский сад организуется в соответствии с _____

(наименование нормативного правового акта)
в целях поддержки многодетной семьи, предоставления многодетному Родителю возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

2.2. Семейный детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. Семейный детский сад организуется в многодетной семье Родителя, имеющей 3 и более детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 7 лет), по месту проживания данной семьи по адресу: _____,
при этом арендных правоотношений между сторонами не возникает.

2.4. При уменьшении численности детей дошкольного возраста в семейном детском саду до двух детей и менее, продолжение функционирования семейного детского сада возможно только при условии приема в семейный детский сад детей дошкольного возраста из других семей.

2.5. На основании заявления Родителя между Родителем и Учреждением заключается срочный трудовой договор, и Родитель назначается на должность воспитателя семейного детского сада.

2.6. В семейный детский сад Учреждением могут быть зачислены дети дошкольного возраста из других семей.

2.7. Режим работы семейного детского сада совпадает с режимом работы воспитателя семейного детского сада. Режим работы воспитателя семейного детского сада устанавливается Учреждением (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством.

2.8. В периоды временной нетрудоспособности или отпусков воспитателя семейного детского сада, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя семейного детского сада не осуществляется, настоящий договор приостанавливает свое действие, семейный детский сад не работает.

2.9. В периоды временной нетрудоспособности или отпусков воспитателя семейного детского сада, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя семейного детского сада не осуществляется, деятельность семейного детского сада может быть продолжена в случае заключения Учреждением срочного трудового договора на время исполнения обязанностей отсутствующего воспитателя семейного детского сада и договора с родителем (законным представителем) многодетной семьи с другим родителем (законным представителем) Детей.

2.10. Организация питания в семейном детском саду возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

2.11. Организация образовательного процесса в семейном детском саду регламентируется локальными актами Учреждения.

3. Обязанности сторон

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Детей;
- их интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие их творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к ребенку;
- защиту прав и достоинств ребенка.

3.1.2. Организовывать деятельность ребенка в период его пребывания в семейном детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностям, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

3.1.3. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

3.1.4. Взаимодействовать друг с другом для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.1.5. Осуществлять воспитание, обучение и развитие Детей по программе _____

Занятия с Детями и другие виды деятельности в семейном детском саду могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях в соответствии с порядком, устанавливаемым Учреждением.

3.1.6. Организовать предметно-развивающую среду, способствующую развитию ребенка.

3.1.7. Обеспечить медицинское обслуживание Детей, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

3.2. Учреждение обязуется:

3.2.1. Осуществлять руководство деятельностью семейного детского сада, воспитателя семейного детского сада, оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Родителя.

3.2.2. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

3.2.3. Осуществлять контроль за функционированием семейного детского сада.

3.2.4. Обеспечить организацию питания.

3.3. Родитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать Устав Учреждения.

3.3.2. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в семейный детский сад, для назначения Родителя на должность воспитателя семейного детского сада, иные необходимые документы (заявления, справки, медицинские карты и проч.).

3.3.3. Обеспечить соответствие условий пребывания Детей в семейном детском саду по месту жительства семьи санитарно-гигиеническим, противопожарным и прочим требованиям действующего законодательства.

3.3.4. Обеспечить реализацию образовательных программ Учреждения в период пребывания Детей в семейном детском саду, посещение Детями занятий и иных видов деятельности, проводимых Учреждением.

3.3.5. Нести ответственность за воспитание и развитие Детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Детей.

3.3.6. Постоянно находиться вместе с Детями в период их пребывания в семейном детском саду, не зависимо от места проведения занятий и других видов деятельности (в домашних условиях, в здании Учреждения и пр.). При проведении занятий с детьми в здании Учреждения в разных группах – находиться на занятии с одним из детей, лично передав остальных детей под присмотр педагогических работников Учреждения.

3.3.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Детей в период их пребывания в семейном детском саду.

3.3.8. Обеспечить соблюдение режима питания.

3.3.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью (при посещении занятий в здании Учреждения), без признаков болезни и недомогания.

3.3.10. Незамедлительно информировать Учреждение лично или по телефону _____ о болезни, отсутствии ребенка или Родителя в семейном детском саду и их причинах до _____ часов текущего дня.

3.3.11. Незамедлительно информировать Учреждение о приходе ребенка в семейный детский сад после его отсутствия или о выходе Родителя на работу после временной нетрудоспособности или отпуска до _____ часов текущего дня.

3.3.12. Представлять письменное заявление о сохранении за ребенком места в семейном детском саду на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

3.3.13. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.3.14. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Детей.

3.3.15. Обеспечить допуск уполномоченных сотрудников Учреждения в семейный детский сад в любое время в часы работы семейного детского сада для совместной организации образовательного процесса, а также осуществления контроля за реализацией настоящего договора Родителем.

4. Права сторон

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

4.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

4.1.3. При наличии возможностей (свободных мест и проч.) у Учреждения и согласия Родителя переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- нетрудоспособности или отпуска воспитателя семейного детского сада;
- в летний период.

4.1.4. При закрытии семейного детского сада и отсутствии свободных мест в Учреждении ходатайствовать перед органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, о предоставлении места ребенку в другом Учреждении.

4.1.5. Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

4.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

4.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

4.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

4.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

4.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

4.2.5. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.2.6. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.

4.2.7. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о работе Учреждения, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Родитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих семейный детский сад, в период их пребывания в семейном детском саду.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

8.2. Действие настоящего договора прекращается в следующих случаях с момента:

8.2.1. Уменьшения численности детей дошкольного возраста в семейном детском саду до двух детей и менее;

8.2.2. Увольнения Родителя с должности воспитателя семейного детского сада не зависимо от причин увольнения.

8.2.3. В случае прекращения деятельности семейного детского сада или Учреждения в целом в соответствии с действующим законодательством.

8.2.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Предусмотренные настоящим договором обязательства сторон по обучению и воспитанию ребенка прекращаются при:

- достижении ребенком возраста 7 лет;

- зачислении ребенка в иное образовательное учреждение;

- переводе ребенка в другие группы Учреждения (за исключением временных переводов с согласия Родителя на период отпуска или нетрудоспособности воспитателя и т.п.);

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении;

- другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

9.3. В соответствии с _____

(наименование нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего размер родительской платы)

многодетные семьи вносят родительскую плату в размере _____ (освобождены от платы) за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

10. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: _____

Родитель: _____

(Ф.И.О. родителя)

Адрес: _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Телефон: _____

Выдан _____

Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата _____

Учреждения: _____

Адрес места жительства по которому
зарегистрирован родитель: _____

(с указанием почтового индекса)

Подпись: _____

Адрес практического проживания семьи:

(с указанием почтового индекса)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____